



AGÊNCIA NACIONAL DE TRANSPORTES AQUAVIÁRIOS

@SERIE@

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
05/04/2023	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Letícia Junqueira Theiss

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

INTRODUÇÃO
<p>Em conformidade com o art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 1, de 4 de abril de 2019, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de TIC. Este documento deverá ser elaborado pela Área Requisitante da solução.</p>
Referência: Art. 10 da IN SGD/ME nº 01/2019.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante (Unidade / Setor / Depto): CGEC	
Responsável pela Demanda: Letícia Junqueira Theiss	Matrícula / SIAPE: 2247791
E-mail: leticia.theiss@antaq.gov.br	Telefone: (61) 2029-6774

2. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE REQUISITANTE

Nome: Letícia Junqueira Theiss	Matrícula / SIAPE: 2247791
---------------------------------------	-----------------------------------

Cargo: Coordenadora de Gestão do Conhecimento	Lotação: CGEC
E-mail: leticia.theiss@antaq.gov.br	Telefone: (61) 2029-6774
<p>Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE REQUISITANTE definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.</p> <p>Brasília, 05 de abril de 2023.</p> <p>_____ Letícia Junqueira Theiss</p>	

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Necessidade de Contratação: A necessidade refere-se à manutenção e suporte técnico do software SophiA Biblioteca.

ALINHAMENTO AOS PLANOS ESTRATÉGICOS	
ID	Objetivos Estratégicos
6	Aprimorar a comunicação institucional, a transparência ativa e a participação social.
7	Consolidar a gestão do conhecimento.

ALINHAMENTO AO PDTIC 2022-2024			
ID	Ação do PDTIC	ID	Meta do PDIC associada
A30	Manter soluções de TI contidas no catálogo (sustentação)	M5	Desenvolver, aprimorar e manter soluções de TI.

ALINHAMENTO AO PAC 2023	
Item	Descrição
19	Serviços de manutenção e sustentação de software.

4. MOTIVAÇÃO / JUSTIFICATIVA

O serviço de manutenção do software SophiA Biblioteca é necessário para que o sistema funcione de forma contínua e atualizada. O sistema é utilizado principalmente no âmbito da GGI/CGEC, na gestão do acervo da Biblioteca, incluindo publicações técnicas da Agência, e da CRCP, na inserção e disponibilização para pesquisa interna e externa dos atos e normativos da ANTAQ.

Como a contratação anterior, de 2018, já teve prorrogação por 60 meses no total, é necessário

realizarmos uma nova contratação para termos continuidade na manutenção do sistema utilizado atualmente na ANTAQ.

5. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO

Funcionamento pleno e atualizado do sistema, permitindo a gestão do acervo da biblioteca, bem como dos atos e normativos da ANTAQ, de modo contribuir com a transparência ativa e com a gestão do conhecimento na Agência.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se ao Secretário de Tecnologia da Informação para providências.

Brasília, 05 de abril de 2023.

Letícia Junqueira Theiss

PREENCHIMENTO PELA ÁREA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

6. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE TÉCNICO

Nome:	Matrícula / SIAPE:
Cargo:	Lotação:
E-mail:	Telefone:

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE TÉCNICO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 05 de abril de 2023.

<Nome do Integrante Técnico>

JUSTIFICATIVA PARA ACUMULAÇÃO DE PAPÉIS (SE APLICÁVEL)

<Conforme o § 4º do artigo 10 da IN SGD/ME nº 1/2019, os papéis de integrantes da Equipe de Planejamento da Contratação não poderão ser acumulados pelo mesmo servidor, salvo quanto aos papéis de Integrante Requisitante e Técnico, em casos excepcionais, mediante justificativa fundamentada nos autos, e aprovados pelo Comitê de Governança Digital do órgão ou entidade>.

JUSTIFICATIVA PARA A DESIGNAÇÃO DE DIRIGENTE DA ÁREA DE TIC
(SE APLICÁVEL)

<Conforme o § 5º do artigo 10 da IN SGD/ME nº 1/2019, a indicação e a designação de dirigente da Área de TIC para integrar a Equipe de Planejamento da Contratação somente poderá ocorrer mediante justificativa fundamentada nos autos>.

ENCAMINHAMENTO

Encaminhe-se à autoridade competente da Área Administrativa, que deverá:

- I. Decidir motivadamente sobre o prosseguimento da contratação;
- II. Indicar o Integrante Administrativo para composição da Equipe de Planejamento da Contratação, quando da continuidade da contratação; e
- III. Instituir a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme exposto no inciso IV do art. 2º, e inciso III do §2º do art. 10.

Brasília, 05 de abril de 2023.

Télvio Mello

PREENCHIMENTO PELA ÁREA ADMINISTRATIVA

7. DECISÃO DA AUTORIDADE COMPETENTE

<Texto da decisão motivada sobre o prosseguimento da contratação>.

8. IDENTIFICAÇÃO E CIÊNCIA DO INTEGRANTE ADMINISTRATIVO

Nome:	Matrícula / SIAPE:
Cargo:	Lotação:
E-mail:	Telefone:

Por este instrumento declaro ter ciência das competências do INTEGRANTE ADMINISTRATIVO definidas na IN SGD/ME nº 1/2019, bem como da minha indicação para exercer esse papel na Equipe de Planejamento da Contratação.

Brasília, 05 de abril de 2023.

<Nome do Integrante Administrativo>

Fica instituída a Equipe de Planejamento da Contratação, conforme dispõe o inciso IV do art. 2º e o inciso III do § 2º do art. 10, da IN SGD/ME nº 01/2019.

Conforme o art. 29, § 8º da IN SGD/ME nº 01/2019, a Equipe de Planejamento da Contratação será automaticamente destituída quando da assinatura do contrato.

Brasília, 05 de abril de 2023.

<Nome da Autoridade Competente da Área Administrativa>



Documento assinado eletronicamente por **Leticia Junqueira Theiss, Coordenadora de Gestão do Conhecimento**, em 05/04/2023, às 18:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Tatiane Martins Da Silva Bohnert, Gerente de Gestão da Informação**, em 06/04/2023, às 19:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Telvio Martins de Mello, Secretário de Tecnologia da Informação**, em 24/04/2023, às 18:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.antaq.gov.br/>, informando o código verificador **1892813** e o código CRC **924F1F5D**.
